



## APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

### APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N° 006/AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2025 du 20 Aout 2025 POUR L'ACQUISITION DU  
MATERIEL MEDICAL AU BENEFICE DU CENTRE MEDICO SPORTIF ET SOCIAL DE  
L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL**

### « En Procédure d'urgence »

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public /MINEPAT-Chapitre 94**

**LIGNE : 94 195 04 110000 524412**

**EXERCICE 2025 et 2026**

#### 1. Objet

Dans le cadre de l'exécution des missions assignées à l'Académie Nationale de Football (ANAFOOT), le Directeur Général de l'Académie Nationale de Football, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'acquisition du matériel médical au bénéfice du Centre Médico Sportif et Social de l'ANAFOOT.

#### 2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent marché, comprennent la fourniture des consommables médicaux, l'acquisition du matériel de kinésithérapie, le transport, la manutention, l'installation, la mise en marche et la réception par le Maître d'Ouvrage.

#### 3. Financement

Le cout prévisionnel de la fourniture à l'issue de l'exploitation des factures pro-forma s'élève à un montant de quarante millions (40 000 000) de francs CFA.

#### 4. Délai et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison du matériel sportif, objet du présent appel d'offres, est de quarante-cinq (45) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage de livraison de la fourniture.

Le lieu de la livraison est au siège de l'ANAFOOT au quartier hippodrome à Yaoundé

#### 5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires en la matière installés au Cameroun.

#### 6. Financement

La fourniture, objet du présent Appel d'Offres est financé par le BIP/MINEPAT, Exercice 2025-2026, ligne : 94 195 04 110000 524412 pour un montant de quarante millions (40 000 000) de francs CFA.

#### 7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

#### 8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbrée, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant s'élève à huit

cent mille (800 000) francs FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, timbrée et acquitté à la main entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé de dépôt de consignation timbré de la caisse de consignation CDEC.

L'absence du récépissé de l'organisme chargé des dépôts et consignations, attestant du dépôt dans son compte des sommes requises en numéraires au titre du cautionnement, entraîne le rejet du cautionnement et l'élimination du soumissionnaire en phase de passation du marché.

Sous peine de rejet, tout cautionnement est élaboré suivant la forme et le modèle contenus dans le dossier de consultation des entreprises et revêtu des mentions ci-après :

- la référence du cautionnement ;
- la désignation du Maître d'Ouvrage ;
- la référence et l'objet du dossier de consultation du marché ;
- La signature du responsable de l'établissement bancaire ou de l'établissement financier émetteur ;
- la mention écrite de la main de la caution, en toutes lettres et en chiffres, de la somme maximale garantie couvrant le principal, les intérêts et autres accessoires, attestant de son engagement irrévocable à se subroger à première demande au soumissionnaire ou titulaire du marché, en cas de défaillance de celui-ci au titre de celles de ses obligations qui sont couverts. En cas de différence entre le montant de la somme en chiffres et le montant de la somme en lettres, le cautionnement vaut pour le montant de la somme exprimée en lettres ;
- la durée de validité du cautionnement.

#### 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngoussou au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

#### 10. Acquisition du Dossier D'appel D'offres

Le dossier de consultation établi en français ou en anglais peut être obtenu auprès des services du Maître d'Ouvrage sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngoussou au Département de l'Administration et des Finances porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222 21 14 09/222 21 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com), dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA auprès de la BICEC, compte CAS ARMP, n°335 988

#### 11 .Remise des offres

Les offres, rédigées en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01)original et six (06) copies marquées comme tels, devront être déposées en un temps contre récépissé sous plis fermés, au Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT, sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngoussou porte n° 102, BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237) 222

21 14 09 / 222 21 14 15, Email : CIPMANAFOOT@yahoo.com, au plus tard le 23 septembre 2025 à 14 heures précises et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° 006 /AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2025 du 20 Aout 2025 POUR L'ACQUISITION**  
**DU MATERIEL MEDICAL AU BENEFICE DU CENTRE MEDICO SPORTIF ET SOCIAL**  
**DE L'ACADEMIE NATIONALE DE FOOTBALL**

**« En Procédure d'urgence »**

- FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public /MINEPAT-Chapitre 94
    - LIGNE : 94 195 04 110000 524412
    - EXERCICE 2025 et 2026
- A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**12. Recevabilité des offres**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres aura lieu le 23 septembre 2025 à 15 heures, en un temps, à la salle de réunion de l'Académie National de Football en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

**14. Critères d'évaluation**

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

#### 14.1 Critères éliminatoires

Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

a)-de l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbrée et acquitté à la main à l'ouverture des plis accompagné du récépissé de dépôt de la caisse de consignation timbré CDEC;

b)-de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);

c)-des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;

d)-du non-respect d'au moins 7/10 des sous critères des critères essentiels

e)-de l'absence de prospectus de couleur dans l'original et toutes les copies accompagné de catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;

f)-du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le descriptif des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;

g)-de l'absence d'autorisation d'exercice en qualité de fabriquant ou distributeur des matériels, équipements, des produits pharmaceutiques et consommables médicaux ;

h)-l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ;

i)-absence du certificat de produit pharmaceutique conforme aux recommandations de l'OMS pour chaque article proposé ;

j)-absence du certificat d'homologation ou de l'Attestation de dépôt de la demande d'homologation ;

k)-de l'absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signé;

l)-de l'absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé;

m)-de l'absence de la Fiche d'Informations Techniques sur les Fournitures

n)-de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

o)-de l'absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années

#### 14.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations ou livrer les fournitures, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront à titre indicatif sur :

a)-présentation de l'offre (01 oui);

    b)-références du soumissionnaire (01 oui) ;

    c)-capacité financière (01 oui) ;

d)-le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique)(03 oui) ;

e)-le descriptif de la fourniture dument paraphé à chaque page signé et cacheté à la dernière page (01 oui) ;

f)-le Cahier de Clauses Administratives Particulières dument paraphé à chaque page, signé et cacheté à la dernière page (01oui) ;

g)-planning et délai de livraison (01 oui);

h)-période de garantie (01 oui) .

Les détails des critères essentiels sont donnés dans le DF et le RPAO.

L'évaluation se fera de manière binaire à savoir positive (oui) ou négative (non) avec une élimination immédiate de l'offre qui enregistre un seul non aux critères éliminatoires.

#### 15. Attribution du marché

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée conforme pour l'essentiel aux spécifications techniques du DAO et l'offre financière sera évaluée la moins chère.

#### 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Département de l'Administration et des Finances de l'ANAFOOT porte n°102 sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble siège à Ngousso-Yaoundé BP : 5958 Yaoundé, Téléphone :(+237)222211409/22221 14 15, Email : [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.armp.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

#### 18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) au numero 1517 et au Directeur Général de l'ANAFOOT au numéro 694 925 977.

Yaoundé, le 20 AOUT 2025

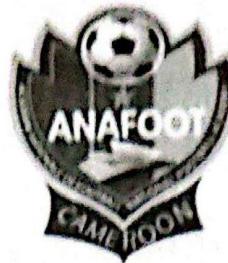
Le Directeur Général

#### COPIES :

- ✓ Autorité Chargé des Marchés Publics(MINMAP)
- ✓ ARMP (pour publication et archivage)
- ✓ DG/ANAFOOT
- ✓ Président-CIPM/ANAFOOT (pour information)
- ✓ Affichage-chrono (pour information)



*Onou Ngatchu*



### **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**N°006 /AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2025 of 20 august 2025 FOR SUPPLY MEDICAL EQUIPMENT OF THE SPORTS AND SOCIAL MEDICAL CENTER OF THE NATIONAL FOOTBALL ACADEMY**

**« in emergency procédure »»**

- FINANCEMENT : BIP /MINEPAT-Chapter 94
  - Imputation : 94 195 04 110000 524412
  - EXERCICE 2025 et 2026

#### **1. Subject**

Within the framework of the duties assigned to the National Football Academy (ANAFOOT), The General Manager, Contracting Authority hereby launches, of the National Football Academy an Open National Invitation to tender in emergency procedure for the equipment of the sports and social medical center of the National Football Academy.

#### **2. Nature of services**

The services that form the subject of this contract include the supply of medical sport equipment's, kinésitherapeutic, transportation, handling, installation, and reception by the Project Owner.

#### **3. Estimated cost**

The estimated cost of the furniture after consult proforma invoice it an amount of **forty millions (40,000, 000) CFA Francs**.

#### **4. Supply dateline**

The maximum deadline scheduled by the Project owner for the supply of the medical sports equipment concerned by this invitation to tender shall be **forty five (45) days**. This deadline shall run from the date of notification of the Service Order to supply.

#### **5. Participation and origin**

Participation in this invitation to tender shall be open to Enterprises specialized in this domain, based in Cameroon.

#### **6. Financing**

The services which form the subject of this invitation to tender shall be financed by PIB/MINEPAT-Chapter-94 of), 2025-2026 financial year for an amount of **fourteen millions (40,000, 000) CFA Francs**.

#### **7 Submission method**

The submission method chosen for this consultation is offline.

#### **8. Bid bond**

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand -endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Minister in charge of Finance and whose list is found in document No. 13 of the Tender File, of an amount of **height hundred thousand CFA francs (800 000)**. It is at most and valid up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. It would be conformed to the sample joined in this consultation.

A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible, the bid should be linked with the receipt of CDEC stamp and signed in its absence it would be rejected.

#### 9. Consultation of tender file

The tender file may be consulted during working hours at the Contracting Authority's services, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room n° 102, P.O Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: CIPMANAFOOT@yahoo.com, as soon as this notice is published.

The soft copy may equally be consulted on COLEPS' platforms <https://www.marchespublies.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)), or on any other electronic means of communication determined by the Project Owner (to be specified).

#### 9. Acquisition of tender file

The tender file written in French or English may be obtained at the during working hours at the Contracting Authority's services, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room n° 102, P.O Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: CIPMANAFOOT@yahoo.com, as soon as this notice is published upon presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of CFAF fifty thousand (50 000) to the BICEC Bank account: CAS ARMP n°335988.

#### 10. Submission of bids

Tenders drawn up in French or English and in **seven (7)** copies including **one (1) original** and **six (6)** copies marked as such shall be deposited at the same time against a receipt in a sealed fold at the National Football Academy at the Contracting Authority's services, situated at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room n° 102, P.O Box 5958 Yaounde, Telephone :(+237)222211409/222211415, Email: CIPMANAFOOT@yahoo.com, not later than the **23 september 2025 at 02 p.m.** It should bear the following:

#### ***"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER***

**N° 006 /AONO/ANAFOOT/DG/CIPM/ 2025 ON 20 august2025 FOR THE SUPPLY OF MEDICAL EQUIPMENT OF THE SPORTS AND SOCIAL MEDICAL CENTER OF THE NATIONAL FOOTBALL ACADEMY**

***"In Emergency procedure"***

- FINANCMENT : Budget d'Investissement Public /MINEPAT-Chapter 94**
  - LIGNE : 94 195 04 110000 524412**
  - EXERCICE 2025 et 2026**

#### **TO BE OPENED DURING THE BIDS OPENING SESSION"**

#### 12. Admissibility of tenders

Administrative documents and technical and financial bids must be submitted in different and separate sealed envelopes.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;**
- Bids received beyond the date and time for submission;**
- Bids without indication on the identity of the invitation to tender;**
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations of the invitation to tender or offer only in copies**

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds

**In the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.**

## **12. Opening of bids**

Tenders will be opened on the 23 September 2025 at 3p.m at once, in the conference room of the National Football Academy, in the presence of all bidders.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected

## **5. Evaluation criteria**

The bids shall be evaluated according to the following main criteria:

### **14.1. Eliminatory criteria**

The non-respect of these criteria shall lead to a simple rejection of the bidder

The include:

- a)-absence of bid bond at the opening of bids;
- b)-failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document of the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);
- c)-false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d)-failure to comply with at least 7/10 essential criteria ;
- e)-the absence of colour prospectus in the original and all copies accompanied by catalogue, drawing or technical sheet produced by the manufacturer;
- f)-failure to comply with one of the major technical specifications specified in the Description of the supplies of this TF, where applicable;
- g)-absence or non-compliance of the required samples, if applicable;
- h)-absence of the specified in the Description of the supplies of this TF, where applicable;
- i)-Absence of the duly filled and signed Integrity Charter;
- j)-Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement;
- k)-Absence of Technical Information Sheet on the supplies;
- l)-Absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- m)-Absence of homologation certificate;
- n)-Absence of pharmacy certificate in conformity of OMS charter for each product proposal;
- o)-Absence of the attestation for not having abandoned contracts during the last three years.

### **14.2. Essential criteria**

- a)-Presentation of the offer (01 yes);
- b)-the bidder's references (01 yes);
- c)-Financial capacity(01 yes);
- d)-after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), as appropriate (03 yes);
- e)- planning and deadline (01 yes);
- f)-DF paraphed, approved and signed(01 yes) :

- g)-CCAP approved and signed (01 yes)
- h)-guarantee period (01 yes)

Details of essential criteria are provided SSAC in the Special Tender Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). The evaluation shall be binary, that is, positive (Yes) or negative (No) with an immediate elimination of a bid that records only one no in the eliminatory criteria.

#### Award of contract

The contract shall be awarded to the bidder with technical bid generally considered in compliance with the technical specifications of the tender file with the lowest bid.

#### 6. Validity of bids

Bidders shall remain committed by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### 7. Further information

Technical additional information may be obtained at the Contracting Authority's services at the 1<sup>st</sup> floor of the headquarters in Ngousso-Yaounde at the Department of Administration and Finance, Room 102, P.O Box: 5958 Yaounde, Telephone : (+237)222211409/222211415, Email: [CIPMANAFOOT@yahoo.com](mailto:CIPMANAFOOT@yahoo.com) or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

#### 18. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the ANAFOOT at 694308067 and ARMP .

20 AOUT 2025

Yaoundé, the \_\_\_\_\_  
The General Manager

#### Copies:

- ✓ Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ✓ ARMP (for publication and archiving) ;
- ✓ DG/ANAFOOT ;
- ✓ CIPM/ANAFOOT (for information) ;
- ✓ Notice board (for information) ;

